

DURÉE	14H00
CALENDRIER	A DÉFINIR
LIEU DE FORMATION	DECIMA ou en résidence
FORMATEUR	Hygiéniste

LA MAITRISE DU RISQUE INFECTIEUX EN ETABLISSEMENT MEDICO-SOCIAL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sensibiliser le personnel à l'importance de l'hygiène et comprendre l'importance des infections nosocomiales dans les institutions pour personnes âgées
- Décrire les produits et les matériels utilisés pour lutter contre la prolifération des agents infectieux
- Adapter les pratiques d'hygiène des soins à la prévention des infections
- Montrer l'importance de l'aménagement et l'entretien des différents locaux ainsi que de la gestion du linge et des déchets d'activité de soins
- Identifier la place de chacun dans la lutte contre les infections nosocomiales, le rôle de l'organisation interne et les modalités à mettre en œuvre dans chaque secteur où il y a des risques de contamination au sein de la démarche qualité globale d'un établissement pour personnes âgées
- Acquérir des techniques fiables et efficaces dans sa pratique professionnelle au quotidien.

PUBLIC CONCERNE ET EFFECTIF

Agents de service, Agents hôteliers, Aides-soignants(e)s, AMP, Auxiliaires de vie, infirmier(e)s.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Généralités et rappels des connaissances en hygiène**
 - › Hygiène : généralités, définitions, les produits antiseptiques et nettoyants,
 - › Epidémiologie des infections nosocomiales,
 - › Définitions et notions de base en épidémiologie :
 - Les micro-organismes, chaîne de transmission, les épidémies, les fréquences,
 - Les différents germes infectieux en cause : les différents types et leurs modes d'action,
 - Les facteurs de risques.
 - › Les infections nosocomiales : les différents types d'infections rencontrées,
 - › Les précautions standards et complémentaires.
- **Hygiène et communication**
 - › Organisation de la lutte contre les infections nosocomiales :
 - Les institutions au sein de l'établissement : le CHSCT, le CLAN, le CLUD.
 - Le Clin et le C-CLIN : composition, rôle, le programme annuel et le plan de prévention des infections nosocomiales.
 - › La lutte contre les infections nosocomiales,
 - › Les actions de lutte comment et pourquoi ?
 - › Les procédures, leur application, l'organisation de l'établissement,
 - › Le rôle du cadre et des correspondants en hygiène,
 - › Le système d'information : La traçabilité – Le dossier du patient
 - › Communiquer autour de l'infection : en interne, à l'extérieur, le patient, la famille, l'équipe.

- **Le risque infectieux dans les structures – La maîtrise du risque**

- › Infectieux
- › Le contexte réglementaire, la responsabilité des structures en matière d'infection
- › Le coût de l'infection nosocomiale pour un établissement, les conséquences sociales politiques et économiques.
- › L'organisation du travail et sa mise en place dans les structures
- › Hygiène du personnel - Hygiène des locaux – Hygiène du linge – Hygiène de l'environnement – Maitrise du risque infectieux dans les EHPAD
- › Hygiène alimentaire et du repas – Hygiène des techniques de soins
- › Les circuits - Les déchets - Les AES
- › Rappel : Le lavage et antiseptie des mains : comment et pourquoi ...
- › Les solutions hydro-alcooliques
- › Les spécificités de l'activité gériatrique et analyses des techniques (des soins de base aux soins spécifiques), analyse et liste des points à risques
- › Epidémiologie et prévention des infections liées au cathétérisme vasculaire
- › Epidémiologie et prévention des infections urinaires, cutanées, pulmonaires des pathologies liées au vieillissement.

- **Hygiène et certification**

- › Répondre aux exigences réglementaires
- › Les différentes déclarations,
- › Les enquêtes,
- › Autoévaluation – tableaux de bord – mesures correctives
- › Comment faire évoluer une procédure

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

L'animateur aide le groupe à faire le point sur ses connaissances et sur ses propres pratiques. Il accompagne le groupe à lire, à comprendre et à appliquer l'ensemble des procédures. Il apporte les savoirs associés nécessaire. Un document pédagogique est remis à chaque stagiaire.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation.

BUDGET

Nous consulter.